

APRUEBA BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE VIDA Y SALUD PARA FUNCIONARIOS DE LA COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL SISTEMA DE CRÉDITOS PARA ESTUDIOS SUPERIORES. DESIGNA ENCARGADO DEL PROCESO, COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CONTRAPARTE TÉCNICA.

SANTIAGO, 03 DE MARZO DE 2017

RESOLUCIÓN (EXENTA) N° 33 / 2017

VISTOS

: La Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; la Ley N° 20.027 que establece normas para el financiamiento de estudios de educación superior y crea la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores y su Reglamento; la Resolución N° 1.600 de la Contraloría General de la República; el acuerdo adoptado por la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores en la Sesión Ordinaria N° 92, celebrada el 19 de diciembre de 2016, relativo a la aprobación del Presupuesto del año 2017 de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores; y las necesidades del servicio.

CONSIDERANDO : Que, la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, requiere contratar, mediante Licitación Pública, el servicio de Seguro Complementario de Vida y Salud para Funcionarios de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, que tiene por objeto otorgar a sus funcionarios y su grupo familiar un seguro de salud que cubra un porcentaje de los gastos de salud, hospitalarios o ambulatorios, que no sean cubiertos por la Institución de Salud Previsional a la que se encuentran adscritos, de acuerdo con las especificaciones señaladas en las Bases de Licitación.

Que, consultado el Catálogo de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública fue posible constatar que la cobertura de vida, de accidentes y de salud que ofrecen los prestadores adjudicados en virtud de Convenio Marco, no cumple con los requisitos mínimos

exigidos por la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores y que actualmente se otorga a sus funcionarios.

Que, de acuerdo a la normativa, los contratos que celebre la Administración a título oneroso, para la adquisición de bienes y servicios se deben ajustar a las disposiciones y principios establecidos en la Ley de Compras y en su Reglamento.

Que, la normativa vigente otorga las atribuciones a la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores para licitar y aprobar las bases administrativas y técnicas y, en general, desarrollar todos los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios que se efectúen con los recursos asignados a este mismo organismo; y

Que, la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores es un órgano administrativo pluripersonal cuyas decisiones se adoptan mediante acuerdos, los cuales se llevan a efecto por medio de resoluciones de la autoridad ejecutiva de la misma Entidad.

RESUELVO:

- 1. LLÉVESE A EFECTO** la delegación de facultades al Director Ejecutivo de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores que fuera acordada por este órgano pluripersonal en la Nonagésima Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 19 de diciembre de 2016, en la que se delegaron al Director Ejecutivo de la Comisión, en el ámbito de adquisición de bienes, suministros y servicios, todas las facultades para que, actuando a nombre de la Comisión, adquiera, ejecute, contrate, cotice, licite, adjudique, solicite el despacho, acepte órdenes de compra y, en general, desarrolle todos los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios, incluyendo además las facultades para efectuar las eventuales modificaciones de los contratos que pudieren requerirse; para realizar todos los actos administrativos que aprueben dichas adquisiciones y contrataciones e impute a las asignaciones presupuestarias respectivas; para efectuar todos los trámites de control de legalidad de las contrataciones ante la Contraloría General de la República, cuando corresponda; y para la coordinación, supervisión y control del fiel cumplimiento de los contratos, así como su gestión y recepción conforme de los servicios que emanen de las obligaciones de los adjudicatarios y para disponer todos los pagos asociados a dichas adquisiciones y contrataciones, conforme a la normativa que regula las contrataciones administrativas de suministro y prestación de servicios según Ley N° 19.886, a través de Convenios Marcos, Licitaciones Públicas y Privadas, y Trato o Contratación Directa, según corresponda, y de acuerdo a los montos indicados en el Presupuesto Operativo y de Nuevos Proyectos del año 2017.
- 2. APRUÉBANSE** las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, también denominadas "Bases", que contienen de manera general y particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y aclaraciones, los criterios de evaluación y las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características de la contratación del servicio de Auditoría de Estados Financieros Comisión

Administradora del Sistema de Crédito para Estudios Superiores, Ley N° 20.027, que se transcriben a continuación:

BASES ADMINISTRATIVAS

SEGURO COMPLEMENTARIO DE VIDA Y SALUD PARA FUNCIONARIOS DE LA COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL SISTEMA DE CRÉDITOS PARA ESTUDIOS SUPERIORES

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETIVO

La Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, en adelante también la "Comisión", la "Comisión Ingresada" o la "Entidad Licitante", solicita ofertas para contratar servicio de "Seguro Complementario de Vida y Salud para Funcionarios de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores", de acuerdo a lo señalado en las presentes Bases Administrativas, y a lo especificado en las Bases Técnicas, en adelante, indistintamente denominadas las "Bases" o las "Bases de Licitación".

1.2. NORMATIVA APLICABLE

El presente proceso de adquisición se regirá por los mecanismos establecidos en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo de Hacienda N° 250, de 2004, y sus respectivas modificaciones, y por las demás normas legales, reglamentarias y técnicas vigentes a la fecha de su apertura, en cuanto le sean aplicables, por las presentes Bases y demás documentos indicados en el párrafo segundo de este mismo numeral, como asimismo por las aclaraciones escritas que emita la Comisión, sea que ellas fueren requeridas por los mismos participantes, o bien, impartidas por éste de conformidad con la normativa antes señalada.

Las presentes Bases, sus modificaciones y aclaraciones, la adjudicación y el Contrato de Prestación de Servicios, estarán siempre disponibles a los proveedores en el Sistema de Información, en forma gratuita.

1.3. PARTICIPANTES

Podrán participar en esta Licitación, las personas naturales o jurídicas que acrediten el cumplimiento de lo dispuesto en los incisos primero y sexto del artículo 4° y demás pertinentes de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios

Podrán participar en la propuesta sólo Compañías de Seguros de Vida legalmente habilitadas ante la SVS, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica según lo disponga la Ley de Compras Públicas y su Reglamento, que cuenten con la experiencia adecuada en este tipo de seguros y estén debidamente inscritas en el registro de Chile Proveedores.

No obstante, las compañías proponentes deberán considerar costos de intermediación en sus respectivas ofertas, en consideración a que la Comisión Administradora Sistema de Créditos para Estudios Superiores tiene su intermediario con el cual la adjudicataria deberá operar.

Asimismo, y de forma previa a la suscripción del Contrato, el Oferente que resulte adjudicatario deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 20.393, que establece la Responsabilidad Penal de

las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho, de acuerdo a lo establecido en el punto 11, "Contrato", de las presentes Bases Administrativas.

1.4. ENCARGADO DEL PROCESO

El encargado del presente proceso de Licitación será el Jefe de Administración y Finanzas Internas de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, don **Jorge Undurraga González**, correo electrónico licitacion@ingresa.cl teléfono de contacto: 26169210. El Encargado del Proceso antes designado tendrá la responsabilidad de publicar en el Sistema de Información del portal de Mercado Público los antecedentes y demás documentos de la presente Licitación Pública, como asimismo, la de aclarar y responder dentro de los plazos indicados, las consultas que efectúen los proveedores y la recepción de las ofertas y demás antecedentes solicitados.

A través del Encargado del Proceso se efectuarán las respuestas a las consultas y aclaraciones que se formulen en conformidad a lo establecido en el punto 4 de las Bases Administrativas, y tomará conocimiento que los oferentes hayan ingresado sus ofertas en el Sistema de Información en el Portal Mercado Público, y de la entrega de todos los antecedentes en conformidad a lo requerido en las presentes Bases.

2. ETAPAS Y PLAZOS DE LA LICITACIÓN

Las etapas de la presente Licitación Pública, son las siguientes:

- a) Publicación del Llamado;
- b) Consultas;
- c) Aclaraciones y respuestas;
- d) Recepción de ofertas;
- e) Apertura de las Ofertas;
- f) Evaluación de las ofertas;
- g) Adjudicación; y
- h) Suscripción del Contrato de prestación de Servicios.

Considerando los plazos establecidos en las presentes Bases de Licitación, las fechas correspondientes a la realización de las etapas señaladas, serán informadas en las presentes Bases de Licitación.

3. PUBLICACIÓN DEL LLAMADO A PRESENTAR OFERTAS

La Convocatoria o Llamado a Presentar Ofertas se publicará en el Sistema de Información de compras y contratación públicas, portal electrónico www.mercadopublico.cl, en adelante también el "Sistema de Información", una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba las presentes Bases de Licitación.

4. CONSULTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES

Las consultas que los proveedores interesados, en adelante también los "Interesados", deseen formular en relación con la materia de la presente Licitación, deberán ser realizadas a través del

Sistema de Información, dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde la fecha de publicación de la Convocatoria, hasta las 18:00 horas, que se entenderá como el "Período de Consultas".

Las preguntas formuladas deberán efectuarse y se pondrán en conocimiento de todos los interesados, a través del Sistema de Información, sin indicar el autor de las mismas.

Las "Respuestas y Aclaraciones" serán efectuadas por el Encargado del proceso, mediante Circular(es) Aclaratoria(s), dictadas dentro de los 3 días hábiles siguientes de término del Período de Consultas, hasta las 20:00 horas, la(s) cual(es) contendrá(n) todas las preguntas y respuestas, sin revelar la identidad del consultante, y se publicarán en el Sistema de Información.

Las Respuestas y Aclaraciones formarán parte de las presentes Bases y obligarán a todos los Oferentes.

La Comisión no podrá tener contactos con los Interesados u Oferentes, salvo a través del mecanismo de consultas y aclaraciones, y por las demás formas de contacto especificado en las presentes Bases y en la normativa aplicable.

La Comisión podrá, asimismo, efectuar aclaraciones respecto de la presente Licitación, junto con las Respuestas y Aclaraciones a las consultas que efectúen los Interesados.

En ningún caso, mediante el procedimiento de Respuestas y Aclaraciones, se podrán modificar las Bases que rigen la presente Licitación Pública.

5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El proveedor que participe en la presente Licitación, en adelante también el "Oferente", deberá ingresar sus ofertas a través del Sistema de Información. Las ofertas deben cumplir con las presentes Bases de Licitación, y especialmente, con las especificaciones indicadas en las Bases Técnicas.

La Presentación y Recepción de Ofertas se efectuará dentro del plazo de 3 días hábiles contado desde el último día del plazo en que se haya procedido a efectuar las Respuestas y Aclaraciones de conformidad con el punto 4 anterior, hasta las 17:00 horas

Si se presentaren 2 o menos oferentes antes del cierre electrónico del proceso, se podrá ampliar en 2 días hábiles el plazo de recepción de ofertas para favorecer la participación de oferentes, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 25, inciso octavo, del reglamento de la ley 19.886. De ocurrir la extensión del referido plazo, se entenderá modificada también la fecha de apertura de ofertas y de adjudicación.

Las ofertas deberán efectuarse a través de los formularios respectivos, conforme a los Anexos de las presentes Bases, cumpliendo todos los requerimientos exigidos en las Bases Técnicas, y adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en soporte electrónico (formato PDF o digitalizado), debidamente firmados por el/los respectivo/s representante/s, cuando corresponda.

La Comisión no adjudicará ofertas que no hayan sido recibidas a través del Sistema de Información.

Si algún Oferente tiene dificultades para ingresar esta información, deberá contactarse de inmediato con la Mesa de Ayuda del Sistema de información, para obtener orientación precisa que le permita ingresar sus ofertas. Cabe destacar que, cuando se ha ingresado correctamente la oferta, el mismo

portal permite imprimir un Comprobante de Envío de Oferta que, ante cualquier evento, certifica el ingreso de las ofertas en el sistema.

5.1. CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La presentación de las Ofertas implicará el conocimiento y aceptación de estas Bases de Licitación y la respectiva normativa aplicable. De este modo, el Oferente declara:

- a. El conocimiento y aceptación de la documentación, obligaciones y reglas que rigen la presente Licitación;
- b. La aceptación del derecho de la Comisión a solicitar información adicional o verificar aquella suministrada, o efectuar Aclaraciones a las Bases Administrativas y Técnicas;
- c. La aceptación de la responsabilidad por los resultados del servicio objeto de la presente licitación;
- d. La aceptación y reconocimiento de la aplicación de las Bases de Licitación, Administrativas y Técnicas, y de la normativa vigente; y
- e. La aceptación del hecho que toda la documentación e información contenida en las propuestas y ofertas podrá ser verificada en cualquier momento por parte de la Comisión.

5.2. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

La Oferta Técnica deberá ser presentada de acuerdo al formulario especificado en el Anexo N° 1 "Formulario de Oferta Técnica", distinguiéndola claramente de la Oferta Económica, a fin de no producir confusión al momento de efectuar la revisión administrativa de los antecedentes solicitados, y de realizar la evaluación de las ofertas presentadas.

En la Oferta Técnica se deberá señalar si el Oferente se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores. En caso de no estar inscrito en el Registro electrónico oficial de Proveedores o Contratistas de la Administración, de conformidad con lo prescrito por la Ley N° 19.886 y su Reglamento, en adelante también el "Registro de Proveedores", los Oferentes podrán comprobar su idoneidad técnica y financiera adjuntando al Anexo N° 1 "Formulario de Oferta Técnica", en soporte electrónico hasta la fecha señalada para la Presentación y Recepción de Ofertas, y teniendo en consideración además lo señalado en el punto 10.3 de las presentes Bases Administrativas, los siguientes antecedentes, según corresponda:

1. Para el caso de personas jurídicas, certificado con vigencia de la Sociedad o Persona Jurídica, emitido con fecha no anterior a 6 meses, y copias autenticadas de la(s) escritura(s) pública(s) en la que conste la personería y el o los poderes conferidos al o los representantes que comparecen por la Sociedad o Persona Jurídica Oferente; y Copia autorizada ante Notario Público de la última declaración de renta, o documentos equivalentes.
2. Para el caso de unión temporal de proveedores, el documento que formaliza la referida unión temporal de proveedores, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886.
3. Para el caso de personas naturales, deberán acompañar fotocopia de la cédula de identidad vigente.

En cualquier caso, y de forma adjunta a la Oferta Técnica, en un mismo documento electrónico, deberá acompañarse la Declaración Jurada Simple de Compromiso de Responsabilidad, Confidencialidad y Conflicto de Interés, de acuerdo al Anexo N°2, debidamente suscrita por el/los respectivo/s representante/s de la sociedad o persona jurídica, o persona natural, según corresponda.

Asimismo, la Garantía de Seriedad de la Oferta mencionada en el punto 12.1 de las presentes Bases Administrativas, deberá otorgarse de forma física. Para estos efectos, la Garantía de Seriedad deberá ser entregada en Luis Thayer Ojeda N° 0180, Piso 6, comuna de Providencia, hasta la fecha señalada para la Presentación y Recepción de Ofertas, dentro del horario de atención de la Comisión, de 9:00 a 17:00 horas.

Por su parte, la Oferta Técnica deberá especificar los siguientes requerimientos:

5.2.1. Servicio requerido a contratar

El servicio requerido a contratar consiste en un Seguro Complementario de Vida y Salud para los funcionarios de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores y sus grupos familiares, que cubra un porcentaje de los gastos de salud, hospitalarios o ambulatorios, que no sean cubiertos por las Instituciones de Salud Previsional a las que aquellos estén adscritos.

La oferta técnica deberá contener una cotización de un Seguro Complementario de Vida y Salud y cualquier otro producto anexo a éste, si existiere, sobre la base de un total de asegurados compuesto de 63 funcionarios y 54 cargas, entre cónyuge e hijos.

Además de lo anterior, se requerirá una descripción de la forma en que opera el producto y de todos los servicios anexos que pudieran acceder los asegurados con él.

5.2.2. Requisitos mínimos a cumplir

El Servicio a contratar debe cumplir a lo menos con los siguientes requisitos:

- A. Abarcar un grupo etario de 0 a 70 años;
- B. Asegurables empleados de la Comisión y sus dependientes, tales como cónyuge e hijos;
- C. Cobertura nacional;
- D. Funcionamiento a través de I-med.
- E. Los recién nacidos tendrán cobertura como nuevo asegurado desde su primer día de vida bajo las mismas condiciones establecidas en el cuadro de beneficios, aún cuando el parto no haya estado cubierto por la póliza.
- F. Se cubrirán cirugías estéticas, sólo con fines terapéuticos y con diagnóstico médico que sean consecuencia de un accidente.
- G. Las complicaciones del parto y el embarazo se cubrirán bajo la cobertura de Hospitalización.
- H. Se cubrirá la cirugía oftalmológica para vicios de refracción Lasik (Miopía, Astigmatismo e Hipermetropía) bajo el mismo porcentaje y tope del Ítem óptica.
- I. Se entregará continuidad de cobertura a fin de considerar pre-existencias.
- J. Cobertura Dental
- K. Cobertura Ampliada

5.2.3. Experiencia del Oferente

El aspecto técnico de Experiencia del Oferente considera que los oferentes deberán presentar experiencia demostrable en prestación de servicios de naturaleza y características similares a los servicios que se contratan en virtud de la presente licitación, y datos de principales clientes/mandantes.

5.2.4. Clasificación de Riesgo

El aspecto técnico de Clasificación de Riesgo se refiere al indicador de solvencia conforme la calificación que publica la SVS de las compañías de seguros, por tanto a mejor clasificación mayor puntaje de evaluación.

5.3. CONTENIDO DE LA OFERTA ECONÓMICA

La Oferta Económica deberá estar expresada en Unidades de Fomento e incluirá todos los impuestos y todos los gastos asociados a la prestación de los servicios objeto de la presente Licitación, atendiendo a lo establecido en las presentes Bases Administrativas, y especialmente de conformidad con lo prescrito en las Bases Técnicas.

La Oferta Económica, deberá presentarse utilizando el Anexo N° 3 "Oferta Económica" de estas Bases, debidamente firmados por el/los respectivo/s representante/s de la sociedad o persona jurídica, o persona natural, según corresponda.

Asimismo, la Oferta Económica deberá cubrir todos los costos, gastos, responsabilidades y riesgos de cualquier clase involucrados en la ejecución de los servicios.

En la Oferta Económica estarán incluidos todos los trabajos, labores, trámites o gestiones que el Oferente tenga que efectuar para prestar los servicios objeto de la presente Licitación, con estricto apego a las especificaciones definidos en las Bases Técnicas.

5.4. ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión se reserva el derecho de admitir aquellas Ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores menores, siempre que no alteren el tratamiento igualitario de los oferentes, ni la correcta evaluación de la propuesta, ni el principio de estricto cumplimiento a las Bases de Licitación.

5.5. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una validez mínima de 30 días hábiles, contados desde la fecha indicada para la Presentación y Recepción de Ofertas.

6. APERTURA DE LAS OFERTAS

La Apertura de Ofertas de la presente Licitación Pública se efectuará en una etapa, esto quiere decir que tanto las Ofertas Técnicas como Económicas serán abiertas de una sola vez a través del Sistema de Información, a las 17:15 horas del mismo día establecido para la Presentación y Recepción de Ofertas.

7. REVISIÓN DE ANTECEDENTES

El Encargado del Proceso, en coordinación con el Comité de Evaluación designado en este mismo acto administrativo, verificará en la etapa de Apertura de las Ofertas, que la presentación de éstas cumpla las condiciones siguientes:

- a) Que las ofertas técnica y económica se hayan presentando de manera digital a través del Sistema de Información, dentro de los plazos indicados, de manera separada y claramente distinguibles una de otra.

- b) Que la Garantía de Seriedad de la Oferta se haya presentado dentro del plazo y en la forma señalada en las presentes Bases.
- c) Que la Oferta Técnica contenga todos los antecedentes requeridos en estas Bases.
- d) Que la Oferta Económica se encuentra conforme y dentro de lo indicado en el punto 5.3 de estas Bases Administrativas.

Si alguna de las ofertas revisadas no cumpliera estas condiciones, la Oferta quedará fuera de Bases y no será evaluada.

Sin perjuicio de lo anterior, y tratándose de errores u omisiones formales en la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, y siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación, la Entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven dichos errores u omisiones formales, o podrá permitir la presentación de las certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta. Para estos efectos, los oferentes tendrán el plazo de 1 día contado desde el requerimiento de la Entidad Licitante informado a través del Sistema de Información del Portal Mercado Público, para salvar dichos errores u omisiones formales o para hacer entrega o presentar las certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta.

8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas técnica y económicamente por un Comité de Evaluación, el que estará integrada por profesionales dependientes de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores.

El Comité de Evaluación estará integrado por la Analista de Administración y Recursos Humanos, **doña María Alicia Lizasoain Sir**, la Analista de Postulaciones y Asignaciones, **doña Lidia Barahona Huerta** y la Abogada, **doña Belén Yáñez Romero**, todas de la Secretaría Administrativa de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, o quienes las subroguen o reemplacen en el cargo, quienes tendrán la responsabilidad de evaluar, conforme a los factores y ponderaciones indicadas en las Bases, las ofertas técnicas y económicas que se presenten y propondrán el oferente que haya obtenido la calificación más conveniente.

El Comité procederá a evaluar las ofertas dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde la Apertura de las Ofertas, evaluación que constará en un Informe o Acta de Evaluación, que contendrá el detalle del proceso y los resultados de la misma.

Las Ofertas ingresadas al Sistema de Información, se evaluarán en una sola instancia y siempre que los Oferentes hubieren presentado todos los antecedentes exigidos en las presentes Bases.

Las propuestas se evaluarán sobre la base de la información que entreguen los Oferentes, en sus Ofertas.

La Oferta que logre en la totalidad del proceso de evaluación el puntaje mayor, será considerada como la más conveniente.

Las Ofertas deberán contener toda la información solicitada, de forma que permita asignar los puntajes correspondientes a cada uno de los requerimientos que a continuación se enuncian, de acuerdo a las condiciones que en cada caso se establecen.

8.1. EVALUACIÓN FORMAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA

El Comité de Evaluación procederá a evaluar formal, técnica y económicamente sólo las ofertas que hayan cumplido con la Revisión de Antecedentes de acuerdo a lo establecido en el punto 7, "Revisión de Antecedentes".

La Evaluación de las Ofertas considerará los siguientes factores:

FACTORES DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS		
	Factor	Ponderación
1.-	Evaluación Formal	5%
2.-	Evaluación Técnica (detalle de ponderación en cuadro siguiente)	45%
3.-	Evaluación Económica	50%
	TOTAL	100%

La Evaluación Técnica de las Ofertas considera especialmente lo establecido en las Bases Técnicas y en el punto 5.2 de estas Bases Administrativas.

FACTORES DE EVALUACIÓN TÉCNICA			
	ITEMS	Ponderación	Aspectos considerados
a.	Servicio requerido a contratar	40%	Evaluación de la descripción del Seguro Complementario de Vida y Salud, que asegure la totalidad de funcionarios y sus respectivos grupos familiares (conyugues e hijos).
b.	Requisitos mínimos a cumplir	40%	Evaluación de la presencia de los requisitos mínimos exigidos en la propuesta.
c.	Experiencia del Oferente	10%	Calificación de la experiencia demostrable en prestación de servicios de naturaleza y características similares a los servicios que se contratan en virtud de la presente licitación, y datos de principales clientes/mandantes.

d.	Clasificación de Riesgo	10%	Indicador de solvencia conforme la calificación que publica la SVS de las compañías de seguros.

Cada uno de estos factores será calificado mediante la asignación de una nota, en una escala de 0 a 100, siendo la nota 0 la menor y 100 la mayor, conforme a los puntajes que se indican a continuación.

EVALUACIÓN DE LA OFERTA			
1.- EVALUACIÓN FORMAL			(Ponderación 5%)
Cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la Oferta			Puntaje máximo: 100
Indicador	Definición	Puntaje	
Cumplimiento de los requisitos formales de Presentación de la Oferta	La Oferta no cumple con todo lo requerido dentro del plazo para Presentación de Ofertas, subsanando errores u omisiones formales o presentando las certificaciones o antecedentes con posterioridad.	Puntaje Especifico	0
	La Oferta cumple con todo lo requerido dentro del plazo para Presentación de Ofertas.		100
2.- EVALUACIÓN TÉCNICA			(Ponderación 45%)
2.a.- Servicio requerido a contratar (Ponderación 40%)			Puntaje máximo: 100
Indicador	Definición	Puntaje	
Servicio requerido a contratar	El oferente no presenta la cotización del seguro y no describe la forma en que opera el producto.	Puntaje Especifico	0
	El oferente sólo presenta la cotización del seguro o sólo describe la forma en que opera el producto.		25
	El oferente presenta la cotización del seguro y describe la forma en que opera el producto.		50
	El oferente presenta la cotización del seguro y describe la forma en que opera el producto de manera completa, precisa y		75

	detallada.		
	El oferente presenta la cotización del seguro, describe la forma en que opera el producto, todos de manera completa, precisa y detallada y adicionalmente ofrece otros servicios anexos al cual pudieran acceder los asegurados.		100
2.b.- Requisitos mínimos a cumplir (Ponderación 40%)		Puntaje máximo:	100
Indicador	Definición	Puntaje	
Requisitos mínimos a cumplir	El Oferente no cumple con los requisitos mínimos exigidos, de acuerdo a lo establecido en el punto 4 de las Bases Técnicas.	Puntaje Específico	0
	El Oferente sólo cumple con los requisitos mínimos establecidos en los literales A al K, o sólo cumple con los requisitos mínimos de cobertura, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de las Bases Técnicas.		50
	El Oferente cumple con los requisitos mínimos establecidos en los literales A al K, y además, cumple con los requisitos mínimos de cobertura, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de las Bases Técnicas.		100
2.c.- Experiencia del Oferente (Ponderación 10%)		Puntaje máximo:	100
Indicador	Definición	Puntaje	
Experiencia del Oferente	El oferente no cuenta con experiencia como prestador del servicio a contratar, o bien, cuenta con menos de 1 año de experiencia.	Puntaje Específico	0
	El oferente cuenta con más de 1 año y menos de 5 años de experiencia como prestador del servicio a contratar.		25
	El oferente cuenta con 5 años o más de experiencia como prestador del servicio a contratar.		50
	El oferente cuenta con 5 años o más de experiencia como prestador del servicio a contratar, y con a lo menos 3 años de experiencia como prestador del servicio a contratar en organismos del Estado chileno.		75
	El oferente cuenta con 5 años o más de experiencia como prestador del servicio a contratar, y con, a lo menos 3 años de experiencia como prestador del servicio a contratar en organismos del Estado chileno, y, además cuenta con certificación de		100

	calidad en el servicio a contratar.		
3.c.- Clasificación de Riesgo (Ponderación 10%)		Puntaje máximo:	100
Indicador	Definición	Puntaje	
Clasificación de Riesgo	La calificación del oferente se encuentra entre las categorías "E" y "C".	Puntaje Específico	0
	La calificación del oferente se encuentra entre las categorías "B" y "BBB".		33
	La calificación del oferente se encuentra entre las categorías "A" y "AA-".		66
	La calificación del oferente es igual o superior a AA+		100
3.- EVALUACIÓN ECONÓMICA		(Ponderación 50%)	
<p>A cada oferta económica se le asigna un puntaje, conforme a la siguiente fórmula, que fija el mayor puntaje en la oferta de menor valor</p> $I = \frac{P1 \times I.máx}{P2}$ <p>I= Puntaje a asignar a la oferta analizada P1= Precio de la oferta de menor monto P2= Precio de la oferta comparada I.máx= Puntaje máximo correspondiente a este criterio, 100 puntos</p> <p>El resultado de la aplicación de la ecuación corresponderá al puntaje total en la evaluación económica</p>			

Las evaluaciones de cada ítem y sub ítem se realizarán sobre una escala de notas del 0 al 100 y se aplicará la ponderación correspondiente.

Las Ofertas cuya evaluación final sea inferior a nota 50 serán descalificadas técnicamente, por no satisfacer los requerimientos mínimos necesarios para la correcta ejecución del servicio.

La nota final de cada factor, corresponderá al promedio aritmético de las notas asignadas por cada uno de los miembros del Comité de Evaluación, calculado con un decimal. La calificación de la oferta corresponderá al promedio ponderado de la nota final de los factores, conforme la ponderación de cada uno de ellos.

El resultado de la multiplicación entre la nota de cada factor y la ponderación que corresponde a cada indicador, de acuerdo a lo establecido en la tabla precedente, expresará el puntaje total del oferente.

Las Ofertas presentadas serán ordenadas de acuerdo al puntaje total del Oferente respectivo, de mayor a menor, adjudicándose el servicio al oferente con el mayor puntaje.

8.2. RESOLUCIÓN DE EMPATE EN LA EVALUACIÓN

En caso de existir dos o más Oferentes que cuenten con el mismo puntaje de acuerdo a los criterios de evaluación fijados en las Bases de Licitación, se procederá a resolver dicho empate atendiendo a los siguientes criterios, en el orden que se presentan a continuación:

1. Se resolverá dicho empate de acuerdo a la evaluación de la propuesta Económica presentada, adjudicando el servicio a aquel oferente que tenga mayor puntaje en esta calificación económica.
2. De persistir empate, éste se resolverá de acuerdo a la evaluación Técnica total de la oferta presentada, considerándose en ésta, la totalidad de los ítems especificados en las tablas anteriores, adjudicando el servicio a aquel Oferente que tenga mayor puntaje en esta calificación técnica total;
3. De persistir el empate, éste se resolverá de acuerdo a la evaluación del ítem "Requisitos mínimos a cumplir" de la propuesta técnica presentada, de acuerdo a lo especificado en las tablas anteriores, adjudicando el servicio a aquel Oferente que tenga mayor puntaje en este ítem específico de la propuesta técnica; y,
4. En último término, y de persistir el empate, éste se resolverá de acuerdo a la evaluación del ítem "Servicio requerido a contratar" de la propuesta técnica presentada, de acuerdo a lo especificado en las tablas anteriores, adjudicando el servicio a aquel Oferente que tenga mayor puntaje en este ítem específico de la propuesta técnica.

9. DERECHO DE ACEPTAR Y DESESTIMAR LAS OFERTAS

La Entidad Licitante se reserva el derecho de declarar desierta la Licitación, así como de desestimar, desechar y aceptar cualquiera de las Ofertas presentadas, independientemente de sus montos, precios y condiciones, si así conviniera al interés de la Comisión.

Los fundamentos de esta decisión serán expuestos en la resolución fundada que dictará la Entidad Licitante, y que asimismo, serán incluidos en el Informe de Evaluación correspondiente que efectuará el Comité de Evaluación. Esta resolución fundada será publicada en el Sistema de Información.

10. ADJUDICACIÓN

10.1. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

Considerando los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones, establecidos en el punto 8 de estas Bases Administrativas, "Evaluación de las Ofertas", la Comisión aceptará la Oferta más ventajosa, adjudicando la Licitación al Oferente que haya obtenido la calificación de Oferta más conveniente, de acuerdo a lo establecido en estas Bases de Licitación, y especialmente, de conformidad con las especificaciones indicadas en las Bases Técnicas.

Sin perjuicio de lo anterior, y para el caso en que el Contrato de Prestación de Servicios no pudiera celebrarse de acuerdo a lo establecido en el punto 11 "Contrato" de estas Bases Administrativas, o bien, de no hacerse entrega de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato en los términos indicados en el punto 12.2 de estas Bases Administrativas, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 y 71 del Reglamento de la Ley N° 19.886, la Comisión se reserva el derecho de adjudicar la Licitación al Oferente cuya oferta le siga en puntaje a quien haya obtenido la mejor calificación.

La adjudicación del servicio objeto de la presente Licitación, se efectuará al día hábil siguiente de la emisión del Informe de Evaluación correspondiente, mediante Resolución Fundada de la Comisión, la que será notificada y publicada oportunamente en el Sistema de Información, en adelante también, "Resolución de Adjudicación" o "Resolución Adjudicatoria".

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo antes señalado, la Comisión informará a través del Sistema de Información, las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar la Licitación e indicará un nuevo plazo para la adjudicación, la que no podrá efectuarse más allá de 10 días hábiles.

Se entiende formar parte integrante de la Resolución de Adjudicación: las presentes Bases Administrativas y Técnicas de Licitación, sus respectivas aclaraciones si las hubiere, las Ofertas presentadas y sus aclaraciones, y el respectivo Contrato de Prestación de Servicios.

10.2. PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La Resolución Adjudicatoria se publicará en el Sistema de Información al día siguiente hábil en que quede totalmente tramitado el acto administrativo que adjudica la presente Licitación, y se entenderá notificada en la misma fecha de publicación de dicha resolución.

10.3. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

El Oferente que a la fecha de adjudicación no se encuentre inscrito en el Registro de Proveedores, deberá estarlo al momento de la suscripción del Contrato de Prestación de Servicios respectivo, dentro del plazo establecido en el punto referido al "Contrato" de estas Bases de Licitación.

Dicha obligación será de exclusiva responsabilidad de los Oferentes que participen en la presente Licitación Pública, para lo cual deberán prever las exigencias, plazos y etapas que se exigen para la inscripción en el Registro de Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

Toda contravención o incumplimiento de las obligaciones establecidas en este punto, configurará la responsabilidad del Adjudicatario, y dará derecho a la Comisión para resarcirse de los perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento, de conformidad con lo establecido sobre la Garantía de Seriedad de la Oferta.

11. CONTRATO

Se suscribirá con el Oferente que se adjudique la presente Licitación, en adelante el "Adjudicatario" o el "Prestador de Servicios" un Contrato de Prestación de Servicios, en adelante también el "Contrato", el que deberá ser firmado por su(s) representante(s) legal(es), dentro de un plazo de 10 días hábiles contados desde la total tramitación de la Resolución Adjudicatoria.

Se entiende como parte integrante del Contrato la normativa legal y reglamentaria aplicable, en especial, la Ley N° 19.886 y su Reglamento, las presentes Bases Administrativas y Técnicas, las Respuestas y Aclaraciones, la Resolución Adjudicatoria, la Oferta adjudicada, y los demás antecedentes anexos.

A la fecha de suscripción del Contrato, y tratándose de personas jurídicas, el representante del Adjudicatario deberá acompañar la personería o poderes vigentes que acreditan la representación que invoca.

En cualquier caso, el Adjudicatario de forma previa a la suscripción del Contrato, deberá acreditar, mediante certificado emitido por la respectiva Inspección del Trabajo, que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracciones a los derechos fundamentales de los trabajadores, dentro de los dos años anteriores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4° de la Ley N° 19.886 y su Reglamento.

Asimismo, y de forma previa a la suscripción del Contrato, el Adjudicatario deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 20.393, que establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho. De este modo, el Adjudicatario deberá acreditar mediante Declaración Jurada suscrita al efecto, no encontrarse condenado o sancionado de conformidad con lo prescrito en la Ley N° 20.393 antes indicada.

Toda contravención o incumplimiento de las obligaciones establecidas en este punto, configurará la responsabilidad del Oferente Adjudicatario, y dará derecho a la Comisión para resarcirse de los perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento, de conformidad con lo establecido sobre la Garantía de Seriedad de la Oferta.

11.1. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato suscrito entre las partes, tendrá una vigencia de un año a partir de la total tramitación del acto administrativo que aprueba el Contrato de Prestación de Servicios.

11.2. MODIFICACIÓN Y TÉRMINO ANTICIPADO CONTRATO

El Contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 77 del Reglamento de la Ley N° 19.886, si el Prestador de Servicios incurriera, en algunas de las siguientes causales:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante Adjudicatario, entendiéndose por éste, aquél que ocurra en a lo menos dos oportunidades, y sea representado por la Entidad Licitante, a través de la Contraparte Técnica.
3. Estado de notoria insolvencia del Adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
4. No ajustarse a las instrucciones que la Contraparte Técnica le diere para la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en las Bases Técnicas de Licitación, Para estos efectos, procederá la aplicación de esta causal, en caso que la Contraparte Técnica haya representado formalmente por escrito al Prestador de Servicios, el desajuste o discordancia con las instrucciones técnicas proporcionadas, y el Adjudicatario perseverare en la prestación de servicios sin ajustarse a las instrucciones entregadas de conformidad con las Bases Técnicas de Licitación.
5. El incumplimiento, o cumplimiento inoportuno o tardío, de la obligación del contratante de constituir la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, de acuerdo a lo establecido en el punto 12.2 de las Bases Administrativas.

Producida la terminación por incumplimiento, el Prestador de Servicios tendrá derecho a recibir el pago por los servicios correctamente proporcionados. De dicha suma, la Comisión podrá deducir aquéllas que a esa fecha le adeude el Prestador de Servicios, y los gastos y perjuicios derivados u ocasionados por la terminación anticipada del Contrato, sin perjuicio de hacer efectiva la Garantía correspondiente.

Asimismo, se podrán iniciar los procedimientos judiciales encaminados a exigir el pago del Adjudicatario responsable del incumplimiento, las indemnizaciones por los daños y perjuicios ocasionados, que excedan el monto de la Garantía.

11.3. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Párrafo 4 "Cesión y Subcontratación" del Capítulo VIII "Contrato de Suministro y Servicio" del Reglamento de la Ley N° 19.886, el Prestador de Servicios no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente Licitación y, en especial, de aquéllos establecidos en el Contrato.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del mismo Reglamento, salvo autorización expresa de la Comisión y tratándose de subcontratación de carácter parcial, el Prestador de Servicios no podrá subcontratar con terceros el cumplimiento total ni parcial de las obligaciones y responsabilidades contraídas en virtud de la presente Licitación y el Contrato, por adjudicarse en vista de la capacidad e idoneidad del Oferente.

11.4. CONFIDENCIALIDAD

El Prestador de Servicios deberá guardar absoluta confidencialidad sobre la información, reservada o no, que pongan a su disposición la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores y, en general, de toda aquella que conozca con ocasión de la ejecución de los servicios. Esta obligación de reserva y confidencialidad comprende los antecedentes señalados en la Declaración de Reserva, Confidencialidad y Conformidad que se adjunta como Anexo N° 2 de estas Bases, el que deberá acompañarse con la Oferta debidamente suscrito por el Prestador de Servicios.

El Prestador de Servicios deberá garantizar el resguardo de la confidencialidad de la información señalada precedentemente, también respecto de sus dependientes, reservándose la Comisión el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan de acuerdo a las normas legales vigentes, y especialmente, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

La divulgación, por cualquier medio, de la información antes referida, por parte del Prestador de Servicios y/o sus dependientes, durante la vigencia del contrato, o después de su finalización, dará lugar a la Comisión para entablar las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos que hayan ejecutado sus empleados o dependientes, y quienes resulten responsables.

11.5. CONTRAPARTE TÉCNICA

La Contraparte Técnica de la Comisión estará conformada por el Jefe de Administración y Finanzas Internas, don **Jorge Undurraga** y la Analista de Administración y Recursos Humanos **María Alicia Lizasoain Sir**, ambos de la Secretaría Administrativa de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, o quienes los subroguen o reemplacen en el cargo, quienes serán

responsables de la coordinación, supervisión y control del fiel cumplimiento del contrato, así como su gestión y recepción conforme de los servicios que emanen de las obligaciones del Adjudicatario.

12. GARANTÍAS

12.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los Oferentes deberán acompañar a su Oferta, una Garantía de Seriedad de la Oferta, consistente en vale a la vista, póliza de seguro, depósito a plazo, boleta de garantía bancaria u otro instrumento financiero que pueda ser utilizado como caución, por la suma de **\$ 1.000.000- (un millón de pesos)** a nombre de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, la que deberá tener validez por un plazo mínimo de 60 días hábiles, a contar de la fecha de Presentación y Recepción de Ofertas. Esta Garantía deberá ser entregada u otorgada dentro del plazo señalado para la Presentación y Recepción de Ofertas, pagadera a la vista, tomada por uno o varios integrantes del Oferente y tener el carácter de irrevocable.

Esta Garantía de Seriedad de la Oferta deberá otorgarse de forma física. Para estos efectos, la Garantía de Seriedad deberá ser entregada en Luis Thayer Ojeda N° 0180, Piso 6, comuna de Providencia, dentro del horario de atención de la Comisión, de 9:00 a 17:00 horas.

Para el caso de Garantía de Seriedad de la Oferta consistente en Boleta Bancaria de Garantía, la glosa que debe contener es la siguiente: ***"Para Garantizar la Seriedad de la Oferta en la Licitación Pública para la contratación del Servicio de Seguro Complementario de Vida y Salud para Funcionarios de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores"***.

En el caso de los Oferentes cuyas Ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, la devolución de la Garantía de Seriedad de la Oferta será efectuada dentro del plazo de 20 días contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad o de la Adjudicación de la Licitación, en atención a lo señalado en el punto 10.1 de estas Bases Administrativas.

Asimismo, esta Garantía de Seriedad de la Oferta le será devuelta al Adjudicatario una vez que haya sido suscrito el respectivo Contrato de Prestación de Servicios, y haya sido reemplazada por la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato, regulada en el punto siguiente.

No procederá la devolución de la Garantía de Seriedad de la Oferta, respecto del Adjudicatario, en el caso que no sea posible suscribir el Contrato de Prestación de Servicios de acuerdo a lo establecido en el punto 11 de estas Bases Administrativas.

En el caso de que la Licitación se declare desierta, la Garantía de Seriedad de la Oferta será devuelta a los Oferentes, en un plazo de 10 días, a contar de la total tramitación de la Resolución que efectúe tal declaración.

12.2. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El Adjudicatario reemplazará la Garantía de Seriedad de la Oferta por una Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato de Prestación de Servicios, la que deberá encontrarse vigente hasta 60 días hábiles después de terminado el contrato. Esta Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del contrato podrá otorgarse a través de vale a la vista, póliza de seguro, depósito a plazo, boleta de garantía bancaria,

u otro instrumento financiero que pueda ser utilizado como caución, a nombre de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, equivalente al **10% (diez por ciento)** del valor total referencial y estimado del Contrato, emitida en pesos chilenos. Esta Garantía deberá ser entregada u otorgada dentro del plazo antes indicado, pagadera a la vista, tomada por uno o varios integrantes del Adjudicatario y tener el carácter de irrevocable.

Esta Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato deberá otorgarse de forma física. Para estos efectos, la Garantía de Seriedad deberá ser entregada en Luis Thayer Ojeda N° 0180, Piso 6, comuna de Providencia, dentro del horario de atención de la Comisión, de 9:00 a 17:00 horas.

Para el caso de Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato consistente en Boleta Bancaria de Garantía, la glosa que debe contener es la siguiente: ***“Para Garantizar el Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato del Servicio de Seguro Complementario de Vida y Salud para Funcionarios de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores”.***

La Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato será devuelta una vez ejecutada de manera íntegra y oportuna todas las obligaciones contraídas por parte del Prestador de Servicios en conformidad a la presente Licitación Pública y al Contrato, más 60 días hábiles

En caso de incumplimiento grave por parte del Prestador de Servicios de alguna de sus obligaciones contractuales, y sin perjuicio de los derechos de la Comisión para resarcirse de todos los daños y perjuicios que haya sufrido, la Comisión podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato que se encuentre en su poder, caso en el cual el Prestador de Servicios estará obligado a otorgar una nueva Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato por igual valor y bajo las mismas condiciones de la Garantía anterior, a fin de caucionar las obligaciones que le impone el Contrato. Si el Prestador de Servicios no cumple oportunamente su obligación de renovación de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, la Comisión estará facultada para poner término inmediato al Contrato, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que haya lugar, de conformidad con lo establecido en el punto 11.2 de estas Bases Administrativas.

13. PAGO

El pago por los servicios prestados en virtud de la presente Licitación se realizará mensualmente, contra la presentación de la respectiva factura (en papel o formato electrónico), emitida a nombre de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, y previo aviso de la Contraparte Técnica de recepción conforme de los servicios objeto de la presente Licitación de acuerdo a las especificaciones indicadas en las Bases Técnicas.

Se deja expresa constancia que, en caso de que el Prestador de Servicios incumpla o cumpla de manera parcial o imperfecta sus obligaciones, la Comisión podrá dar aplicación a lo establecido en el punto 12.2 relativo a la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato.

En caso que el Prestador de Servicios registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, el pago producto del Contrato deberá ser destinado al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses.

Para acreditar lo anterior, el Prestador de Servicios deberá comprobar dichos pagos a través de los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de dicha obligación, antecedentes

que serán solicitados al Adjudicatario por la Contraparte Técnica dentro de los plazos antes indicados.

BASES TÉCNICAS

SEGURO COMPLEMENTARIO DE VIDA Y SALUD PARA FUNCIONARIOS DE LA COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL SISTEMA DE CRÉDITOS PARA ESTUDIOS SUPERIORES

1. SERVICIO REQUERIDO A CONTRATAR

El servicio a contratar en virtud de la presente licitación pública consiste en un Seguro Complementario de Vida y Salud para los funcionarios de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores y sus grupos familiares, que cubra un porcentaje de los gastos de salud, hospitalarios o ambulatorios, que no sean cubiertos por las Instituciones de Salud Previsional a las que aquellos estén adscritos.

La oferta técnica deberá contener una cotización de un Seguro Complementario de Vida y Salud y cualquier otro producto anexo a éste, si existiere, sobre la base de un total de asegurados compuesto de 63 funcionarios y 54 cargas, entre conyugues e hijos.

Además de lo anterior, se requerirá una descripción de la forma en que opera el producto y de todos los servicios anexos que pudieran acceder los asegurados con él.

2. OBJETIVOS

Los objetivos del servicio es brindar a los funcionarios de la Comisión la posibilidad de acceder a un Seguro Complementario de Vida y Salud en beneficio de ellos y su grupo familiar.

3. CONSIDERACIONES

EL Seguro Complementario de Vida y Salud debe contemplar un total de 117 asegurados, compuesto de 63 funcionarios y 54 cargas, entre conyugues e hijos.

Durante la vigencia de la póliza, la Comisión podrá efectuar modificaciones, incorporaciones o disminuciones del número de asegurados, propias de los movimientos de personal de la Entidad Licitante, a todas y cada una de las pólizas de seguros, manteniéndose las condiciones originalmente cotizadas, con las excepciones del caso indicadas en cada póliza.

4. REQUISITOS MÍNIMOS A CUMPLIR

El Servicio a contratar debe cumplir los siguientes requisitos:

- A. Abarcar un grupo etario de 0 a 70 años;
- B. Asegurables empleados de la Comisión y sus dependientes, tales como cónyuge e hijos;

- C. Cobertura nacional;
- D. Funcionamiento a través de I-med.
- E. Los recién nacidos tendrán cobertura como nuevo asegurado desde su primer día de vida bajo las mismas condiciones establecidas en el cuadro de beneficios, aún cuando el parto no haya estado cubierto por la póliza.
- F. Se cubrirán Cirugías estéticas sólo con fines terapéuticos y con diagnóstico médico que sean consecuencia de un accidente.
- G. Las complicaciones del parto y el embarazo se cubrirán bajo la cobertura de Hospitalización.
- H. Se cubrirá la Cirugía Oftalmológica para Vicios de Refracción Lasik (Miopía, Astigmatismo e Hipermetropía) bajo el mismo porcentaje y tope del Ítem óptica.
- I. Se entregará continuidad de cobertura a fin de considerar pre-existencias.
- J. Cobertura Dental
- K. Cobertura ampliada

VIDA CON PROTECCIÓN FAMILIAR:

Cobertura	Capital
Fallecimiento Titular	UF 500
Fallecimiento Cónyuge	UF 250
Fallecimiento Hijo	UF 125

ACCIDENTES PERSONALES:

Cobertura	Capital
Muerte Accidental	UF 2000
Desmembramiento	UF 2000
Invalidez Total y permanente 2/3 por accidente	UF 2000

COMPLEMENTARIO DE SALUD:

Gastos Ambulatorios	Reembolso %	Tope Prestación	Tope Anual
Consulta Médica General	70%	UF 0,8	Sin Tope (*)
Exámenes De Laboratorio	70%	UF 12	Sin Tope (*)
Procedimientos de Diagnóstico y terapéutico (incluye exámenes, radiología, radiografías,	70%		Sin Tope (*)
Procedimientos Quirúrgicos (Cirugía Ambulatoria)	80%		Sin tope (*)
Fonoaudiología, Kinesiología y Medicina Física	70%		UF 30
Consultas y tratamientos nutricionista	50%	UF 1	UF 10
Exámenes preventivos, mamografía, antígeno prostático.	100%		UF 2
Arriendo o compra equipos médicos ambulatorios	70%		UF 50
Medicamentos de Marca	50%		Sin Tope (*)
Medicamentos Genéricos	100%		
Gastos Hospitalarios	Reembolso %	Tope Prestación	Tope Anual
Día Cama Medicina o Cirugía	70%	UF 3	Sin Tope (*)
Servicios Hospitalarios UTI / UCI	70%		Sin Tope (*)
Honorarios Médicos Quirúrgico			
Home Care	70%	UF 3	UF 100
Enfermera Universitaria Domicilio	70%	UF 1,5	UF 25
Gasto Donante Vivo	100%		UF 30
Gasto Donante post Mortem	100%		UF 20
Maternidad	Reembolso %	Tope Prestación	Tope Anual
Parto Normal	100%	UF 10	Sin Tope (*)
Cesárea	100%	UF 15	Sin Tope (*)
Aborto no provocado	100%	UF 5	Sin Tope (*)
Parto Múltiple	50% del tope de maternidad por hijo nacido vivo.		

Salud Mental	Reembolso %	Tope Prestación	Tope Anual
Consultas y Sesiones (Psiquiátricas, Psicología)	60%	UF 0,5	UF 15
Hospitalización Psiquiátrica	60%		
Otros Gastos	Reembolso %	Tope Prestación	Tope Anual
Cristales, Marcos y Lentes de Contactos	70%		UF 3
Ambulancia terrestre (radio 50 km)	60%		UF 5
Ambulancia Aérea o Marítima	60%		UF 20
Prótesis y Ortesis (incluye medias tratamiento de várices)	70%		UF 10
Prótesis Alta Complejidad	70%		UF 50
Cirugía Láser Ocular (= ó > 5 dioptrías)	70%		UF 25
Aparatos Auditivos	60%		UF 10
Materiales Yeso	60%		UF 15
Deducible CAEC - GES	100%		Sin Tope (*)

DEDUCIBLE POR GRUPO FAMILIAR:

Tramo Cargas	Monto
Titular solo	UF 1
Titular + un dependiente	UF 2
Titular + dos o más dependientes	UF 3

SEGURO AMPLIADO:

Gastos Hospitalarios	Reembolso %	Tope Prestación	Tope Anual
Día Cama Medicina o Cirugía	100%		Sin Tope (*)
Honorarios Médicos Quirúrgicos	100%		Sin Tope (*)
Servicios Hospitalarios	100%		Sin tope (*)
Servicios Adicionales	Reembolso %	Tope Prestación	Tope Anual
Ambulancia terrestre (radio KM 50)	100%	UF 50	Sin Tope (*)
Ambulancia Aérea o Marítima	100%	UF 50	Sin Tope (*)
Prótesis Órtesis	100%		Sin Tope (*)
Aparatos Auditivos	100%		Sin Tope (*)
Gastos Ambulatorios	Reembolso %	Tope Prestación	Tope Anual
Cirugía ambulatoria (incluye Yeso)	100%	UF 10	Sin Tope (*)
Consulta General	100%	UF 15	Sin Tope (*)
Exámenes	100%	UF 5	Sin Tope (*)
Kinesiología y Medicina Física	100%		Sin Tope (*)
Medicamentos, drogas antineoplásicas e inmunosupresores	100%	UF 5	Sin Tope (*)
Aborto no provocado	100%	UF 5	Sin Tope (*)

DEDUCIBLE POR ASEGURADO:

Tramo	Capital
Por Asegurado (equivalente al tope plan de salud)	UF 400

Salud Dental	Reembolso %	Tope Anual Indiv.	Tope Anual G.F.
Odontopediatría, Endodoncia, Operatoria, Cirugía Bucal, Radiología Oral, Periodoncia, Disfunción, Prótesis Fija y Removible, Implantes Dentales, Ortodoncia, Laboratorio y medicamentos dentales asociados a las prestaciones.	50%	UF 15	UF 30

DEDUCIBLE POR GRUPO FAMILIAR:

Tramo Cargas	Monto
Titular solo	UF 0,5
Titular + un dependiente	UF 1,0
Titular + dos o más dependientes	UF 1,5

5. PLAZO DEL SERVICIO

El Servicio contratado en virtud del presente proceso concursal deberá tener una vigencia de un año a partir de la total tramitación del acto administrativo que aprueba el Contrato de Prestación de Servicios.

ANEXO N° 1

FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

1. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Nombre o Razón Social: _____

Cédula de Identidad o RUT.: _____

Domicilio: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Cédula de Identidad.: _____

Cargo: _____

Nacionalidad: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

(Repetir en caso necesario)

2. FECHA DE VALIDEZ DE LA OFERTA: ____dd__mm__aa__ (mínimo 60 días hábiles)

3. INSCRITO EN REGISTRO DE PROVEEDORES: SI _____ NO _____

(En caso de no estar inscrito se deberán adjuntar, en soporte electrónico, los antecedentes legales señalados en el punto 5.2 de las Bases Administrativas)

4. SERVICIO REQUERIDO A CONTRATAR:

*(Desarrollar cuantas páginas se precise,
de acuerdo a las Bases Técnicas y punto 5.2 de las Bases Administrativas)*

5. REQUISITOS MÍNIMOS A CUMPLIR:

*(Desarrollar cuantas páginas se precise,
de acuerdo a las Bases Técnicas y punto 5.2 de las Bases Administrativas)*

6. EXPERIENCIA DEL OFERENTE:

Antigüedad de la empresa en el Servicio requerido	
	Cantidad de Años
Experiencia en prestación de servicios similares	
Nómina de principales clientes / mandante	
1	
Nombre Cliente / Mandante:	
Nombre Contacto:	
Ciudad: / Región:	
Dirección:	
Fono:	
Nombre del servicio ejecutado:	
Breve descripción de los servicios:	
Fecha de ejecución:	
Duración:	

7. CLASIFICACIÓN DE RIESGO

*(Desarrollar cuantas páginas se precise,
de acuerdo a las Bases Técnicas y punto 5.2 de las Bases Administrativas)*

8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

Monto: _____

Banco: _____ N°: _____

Fecha de Emisión: _____ Fecha de Validez: _____

(Nota: Esta garantía se deberá otorgar de manera física hasta la fecha señalada en el punto 5 de las Bases Administrativas)

Nombre y Firma Oferente Persona Natural o Representante(s) Legal(es)

Fecha: _____

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD,
CONFIDENCIALIDAD Y CONFLICTO DE INTERES**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD,
CONFIDENCIALIDAD Y CONFLICTO DE INTERES**

(Adjunto a la Oferta Técnica)

Yo, _____
_____, Cédula de Identidad N° _____, domiciliados para estos efectos en _____, en representación de _____ R.U.T. N° _____, en el marco del proceso de Licitación Pública de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores para el servicio de "Seguro Complementario de Vida y Salud para Funcionarios de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores", declaro lo siguiente:

- a. Que todos los documentos, informes o antecedentes de cualquier naturaleza que ejecute o prepare con ocasión de la presente Licitación Pública, serán de propiedad exclusiva de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores y no podrán ser utilizados por nuestra parte con una finalidad distinta a los fines del servicio licitado, sin la previa autorización escrita de ésta.
- b. Que mantendré absoluta reserva y confidencialidad, atendida las características de la información o antecedente entregado por la Comisión u obtenido por el Proveedor en el marco de la presente licitación y desarrollo del servicio licitado, por cualquier medio, sea oral o escrito, a través de documentos, registros, bosquejos, folletos, cuadernillos de pruebas, soportes computacionales y, en general, a través de cualquier procedimiento o forma.
- c. Que sin perjuicio de las obligaciones impuestas por el ordenamiento legal vigente, mantendré toda la información proporcionada o derivada de esta labor bajo estricta reserva, obligándome a no revelarla, divulgarla, duplicarla, comentarla, distribuirla ni publicarla bajo forma alguna, sea directa o indirectamente.
- d. Que guardaremos estricta reserva y confidencialidad respecto de toda información que no sea de dominio público que lleguen a nuestro conocimiento, directa o indirectamente, con ocasión de la presente Licitación Pública y del Contrato. Asimismo, los antecedentes, documentos o informaciones que la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores ponga a nuestra disposición para el cumplimiento de las obligaciones que se contraigan en virtud de la presente Licitación Pública, específicamente, en lo referido a datos de carácter personal, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.628, no serán utilizados para fines diversos a los del servicio licitado, sin la debida autorización previa y escrita de ésta.
- e. Que se han estudiado personalmente todos los antecedentes de la contratación solicitada, verificando la concordancia entre las especificaciones técnicas y demás antecedentes que permiten conocer cualitativa y cuantitativamente su magnitud.
- f. Conocer en debida forma las normas legales y reglamentaciones vigentes en la República de Chile, y se obliga a actuar con apego a ellas en el cumplimiento del Contrato, siendo de nuestra exclusiva responsabilidad las contravenciones en que pudiera incurrir.
- g. Que se cuentan con todos y cada uno de los permisos y/o autorizaciones requeridos para proporcionar los servicios licitados y que no existe ninguna incompatibilidad ni conflictos de intereses para participar en la presente licitación pública, asumiendo desde ya las

responsabilidades consiguientes en caso de falsedad o inexactitud de esta Declaración, y en particular, los efectos previstos en las referidas Bases.

h. Que no hemos sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la presente declaración jurada.

i. Que no hemos sido condenados o sancionados por delitos o ilícitos contemplados en la Ley N° 20.393, que establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho.

Nombre y Firma Oferente Persona Natural o Representante(s) Legal(es)

Fecha _____

ANEXO N° 3

OFERTA ECONÓMICA

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Nombre o Razón Social: _____

Cédula de Identidad o RUT.: _____

Domicilio: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Cédula de Identidad.: _____

Cargo: _____

Nacionalidad: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

(Repetir en caso necesario)

OFERTA ECONÓMICA:

<p>VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO SALUD TRABAJADOR SIN CARGAS (IMPUESTOS INCLUIDOS): UF _____</p> <p>VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO SALUD TRABAJADOR CON UNA CARGA (IMPUESTOS INCLUIDOS): UF _____</p> <p>VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO SALUD TRABAJADOR CON DOS O MÁS CARGAS (IMPUESTOS INCLUIDOS): UF _____</p> <p>VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO COBERTURA AMPLIADA TRABAJADOR SIN CARGAS (IMPUESTOS INCLUIDOS): UF _____</p> <p>VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO COBERTURA AMPLIADA TRABAJADOR CON UNA CARGA (IMPUESTOS INCLUIDOS): UF _____</p> <p>VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO COBERTURA AMPLIADA TRABAJADOR CON DOS O MÁS CARGAS (IMPUESTOS INCLUIDOS): UF _____</p> <p>VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO DENTAL TRABAJADOR SIN CARGAS (IMPUESTOS</p>

INCLUIDOS):

UF _____

**VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO DENTAL TRABAJADOR CON UNA CARGA
(IMPUESTOS INCLUIDOS):**

UF _____

**VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO DENTAL TRABAJADOR CON DOS O MÁS CARGAS
(IMPUESTOS INCLUIDOS):**

UF _____

**VALOR PRIMA MENSUAL SEGURO ACCIDENTES PERSONALES y FALLECIMIENTO
(IMPUESTOS INCLUIDOS):**

UF _____

VALOR DEDUCIBLE SEGURO VIDA Y SALUD POR TRABAJADOR SIN CARGAS:

UF _____

VALOR DEDUCIBLE SEGURO VIDA Y SALUD POR TRABAJADOR CON UNA CARGA:

UF _____

**VALOR DEDUCIBLE SEGURO VIDA Y SALUD POR TRABAJADOR CON DOS O MÁS
CARGAS:**

UF _____

VALOR DEDUCIBLE SEGURO DENTAL POR TRABAJADOR SIN CARGAS:

UF _____

VALOR DEDUCIBLE SEGURO DENTAL POR TRABAJADOR CON UNA CARGA:

UF _____

VALOR DEDUCIBLE SEGURO DENTAL POR TRABAJADOR CON DOS O MÁS CARGAS:

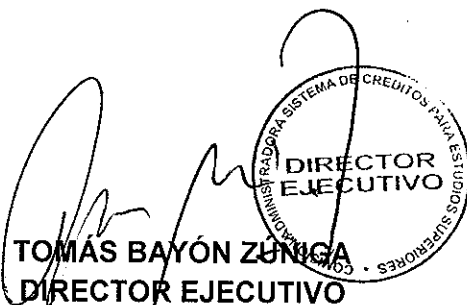
UF _____

Nombre y Firma Oferente Persona Natural o Representante(s) Legal(es)

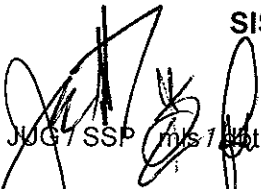
Fecha: _____

3. **DESÍGNASE** como encargado del proceso al Jefe de Administración y Finanzas Internas de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, don **Jorge Undurraga González**, o quien lo subrogue o reemplace en el cargo, quién tendrá la responsabilidad de publicar en el Sistema de Información del Portal de Mercado Público los antecedentes y demás documentos de la presente Licitación Pública, como asimismo, la de aclarar y responder dentro de los plazos indicados las consultas que efectúen los proveedores y la recepción de las ofertas y demás antecedentes solicitados
4. **DESÍGNASE** integrantes del Comité de Evaluación a la Analista de Administración y Recursos Humanos, doña **María Alicia Lizasoain Sir**, a la Analista de Postulaciones y Asignaciones, doña **Lidia Barahona Huerta** y a la Abogada, doña **Belén Yáñez Romero**, todas de la Secretaría Administrativa de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, o quienes las subroguen o reemplacen en el cargo, quienes tendrán la responsabilidad de evaluar, conforme a los factores y ponderaciones indicadas en las Bases, las ofertas técnicas y económicas que se presenten y propondrán el oferente que haya obtenido la calificación más conveniente.
5. **DESÍGNASE** Contraparte Técnica al Jefe de Administración y Finanzas Internas, don **Jorge Undurraga González**, y a la Analista de Administración y Recursos Humanos **María Alicia Lizasoain Sir**, ambos de la Secretaría Administrativa de la Comisión Administradora del Sistema de Créditos para Estudios Superiores, o quienes los subroguen o reemplacen en el cargo, quienes serán responsables de la coordinación, supervisión y control del fiel cumplimiento del contrato, así como su gestión y recepción conforme de los servicios que emanen de las obligaciones del Adjudicatario.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE Y PUBLÍQUESE
EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**


TOMÁS BAYÓN ZÚÑIGA
DIRECTOR EJECUTIVO

**COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL
SISTEMA DE CRÉDITOS PARA ESTUDIOS SUPERIORES**


JUG 7 SSP ms 7 2011

DISTRIBUCIÓN:

1. Portal Mercado Público.
2. Archivo